

Die Nachrichtenagentur ddp Deutscher Depeschendienst GmbH mit Sitz in Berlin beliefert Medien mit aktuellen Inhalten. Zur ddp-Gruppe gehören auch die ddp direct GmbH und die Bildagentur ddp images GmbH.



Die ddp Deutscher Depeschendienst GmbH stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/en

## **Finanzbuchhalter/in in Berlin**

befristet ein.

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung bei Monats-, Quartals-, Jahres- und Konzernabschlüssen
- Erstellen von Kosten- und Leistungsrechnungen
- Erstellen von Steuererklärungen
- Korrespondenz mit Banken und Behörden
- Weiterleitung von finanzbezogenen Informationen an die Geschäftsleitung
- Unterstützung bei Budgetplanungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Bilanzbuchhalter bzw. gleichwertiges Studium mit mehrjähriger Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Professionelle Arbeit mit MS Office insbesondere Excel
- Erfahrung im Umgang mit modernen EDV-Buchhaltungssystemen (Pro Alpha, SAP, R3 o.ä.)
- Strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Engagement und Integrität

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail mit Gehaltswunsch an:

**ddp Deutscher Depeschendienst GmbH**  
**Personalmanagement**  
**Reinhardtstraße 52**  
**10117 Berlin**

**E-Mail: [personal@ddp.de](mailto:personal@ddp.de)**